



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di via Dante Voghera



Prot. n. 526

Voghera, 22/01/2022

Alla docente CAVAGNA Giulia
Al Sito Web
Agli Atti

Oggetto: Lettera d'incarico per la figura professionale di "Collaudatore" da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Autorizzazione progetto prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

Codice CUP: B19J21015670006

Codice Identificativo progetto: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-148

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020;

VISTO l'avviso pubblico Prot. m_pi.AOODGEFID.REGISTRO-UFFICIALEU.0028966 del 06/09/2021;

VISTO l'art. 6 comma 2, lettera a) dell'avviso pubblico prot. m_pi.AOODGEFID.REGISTRO-UFFICIALEU.0028966 del 06/09/2021;

VISTO l'art. 6 comma 2, lettera e) dell'avviso pubblico prot. m_pi.AOODGEFID.REGISTRO-UFFICIALEU.0028966 del 06/09/2021;

VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2021;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 7203 del 10/11/2021;

Via Dante n. 3 - 27058 Voghera (PV) - Tel. 0383/41759 – 0383/62994

C.U. Fatturazione elettronica UF53BF – C.F. 95032790180

e-mail pvic827005@istruzione.it PEC pvic827005@pec.istruzione.it sito web www.icviadantevoghera.edu.it

RILEVATA la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nella gestione delle procedure di acquisto su piattaforma MePA e in GPU;

VISTO il Regolamento d'Istituto per la disciplina degli incarichi e dei contratti con personale interno approvato dal Consiglio d'Istituto e i criteri adottati per analoghe selezioni;

VISTO il CCNL scuola 2016/2018;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;

TENUTO CONTO che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento;

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica è stata individuata quale destinataria di finanziamenti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia come di seguito specificato:

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo Progetto	Importo Autorizzato
13.1.2A	13.1.2A-FESRPON-LO-2021-148	Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica	€ 78.795,83

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'avviso prot. n. 8515 del 18/12/2021 con il quale si invitava il personale interno della scuola a presentare istanza di partecipazione all'assegnazione di un incarico di progettista, oltre che di collaudatore;

VISTO il verbale della commissione prot. n. 248 del 13/01/2022;

CONFERISCE

all'insegnante Giulia Cavagna nata a Voghera (PV) il 15/01/1968, Codice fiscale CVGGLI68A55M109E, l'incarico di: Collaudatore del Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-148; L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e nell'avviso di selezione.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico; 3
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;

- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi del PON FESR Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito time sheet per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente pari ad Euro 17,50, secondo le tabelle del CCNL di categoria, per un impegno massimo di 33 ore ed un compenso massimo loro dipendente pari ad euro 577,50 (cinquecentosettantasette/50) e lordo Stato pari ad euro 766,34 (settecentosessantasei/34). Tale compenso rientra nel reddito di lavoro dipendente e pertanto verrà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali vigenti.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previa erogazione effettiva dei relativi fondi previsti dalla misura PON FESR autorizzata.

La prestazione dovrà essere effettuata nel periodo dal 22/01/2021-31/10/2022 e resa in eccedenza al normale orario di servizio, comprovata da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Marco Barbisotti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3 comma 2 – DLgs n. 39/1993